

**PROGRAM CENTRA PRE DETI A RODINY
SLOVENSKÉ NOVÉ MESTO**

Program Centra pre deti a rodiny Slovenské Nové Mesto bol vypracovaný v zmysle § 45 ods. 6 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a spĺňa náležitosti § 1 Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 103/2018 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kontaktná adresa: Centrum pre deti a rodiny
Slovenské Nové Mesto
Hlavná 28/137
076 33 Slovenské Nové Mesto

telefónne číslo: 0907 180 744 riaditeľ centra
056/2433044, 0908 211 679 24- hodinová dostupnosť
0915 876 266 vedúci úseku starostlivosti o deti
056/2433043 sociálni pracovníci
0908 211 679 sociálni pracovníci, psychológovia
056/2433042, 0918 878 306 ekonom. -prevádzkový úsek

e-mail: riaditel.SlovenskeNoveMesto@ded.gov.sk
socialne.SlovenskeNoveMesto@ded.gov.sk

**Adresa miesta
vykonávania opatrení:** kmeňová budova na adrese Hlavná 28, 076 33 Slovenské
Nové Mesto

Rodinný dom:
SUS2, SNP 1869/109, 075 01 Trebišov
+421 917 502 510
e-mail: sustvsnp@gmail.com
SUS3, Muškátová 2314/4, 075 01 Trebišov
+421 905 116 285
e-mail: muskatova4@gmail.com

Účel centra podľa § 45 ods. 1 písm. a) až d) zákona č. 305/ 2005 Z.z.

Centrum pre deti a rodiny (ďalej len centrum) je zariadenie zriadené na účel vykonávania opatrení :

➤ pobytovou formou pre dieťa na základe rozhodnutia súdu

- opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (ďalej len o pobytové opatrenie súdu) v zmysle § 45 ods.1 písm. a) zákona č. 305/2005 Z.z.,

Druh vykonávaných opatrení

Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou

- **pre dieťa na základe**
 - **dohody** s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
 - požiadania dieťaťa,
 - rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia,
- centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou **pre dieťa a jeho rodiča**, alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa alebo inú blízku osobu dieťaťa **na základe dohody** po predchádzajúcom písomnom odporúčaní orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, na tento účel je v Centre vytvorený priestor pre dobrovoľné pobyty detí a rodičov,
- **pre plnoletú fyzickú osobu** , ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti

Centrum vykonáva pobytové opatrenie súdu :

- v profesionálnej náhradnej rodine, ktorá poskytuje starostlivosť ustanovenému počtu detí a mladých dospelých v rodinnom dome alebo byte, ktorého je profesionálny náhradný rodič vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom,
- v samostatne usporiadaných skupinách zriadených v budove centra a dvoch rodinných domoch so samostatným stravovaním, hospodárením a vyčleneným rozpočtom, v ustanovenom počte samostatne usporiadaných skupín a s ustanoveným počtom detí a mladých dospelých v samostatne usporiadanej skupine.

Forma vykonávania opatrení podľa § 45 ods. 4 zákona

Centrum vykonáva opatrenia podľa účelu, na ktorý bolo zriadené pobytovou formou.

Opis cieľovej skupiny centra

Centrum vykonáva opatrenia podľa tohto programu pre občanov SR.

Cieľová skupina centra :

- dieťa na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia vo veku od 0 do 18 rokov, ktorého pobyt je prioritne na území Košického kraja,
- mladý dospelý po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti vo veku od 18 do 25 rokov, možnosť predĺženia pobytu o 24 mesiacov, ak sa sústavne pripravuje na povolanie,
- dieťa, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia pobytovou formou na základe dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, ktorého pobyt je prioritne na území okresu Trebišov, centrum môže po predchádzajúcom písomnom odporúčaní orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately prijať s dieťaťom aj jeho rodiča, osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, alebo inú blízku osobu dieťaťa,
- dieťa, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia pobytovou formou na základe požiadania dieťaťa.

Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre, ak centrum vykonáva opatrenia podľa § 47, § 48, § 59 ods.1 písm. a) prvého bodu alebo tretieho bodu alebo písm. b) až d) zákona

Deti na pobyt na základe dohody podľa § 47 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z.z. centrum prijíma až po vykonaní odbornej diagnostiky, na základe ktorej bude vypracovaný výchovný program.

Centrum nevykonáva opatrenia pre deti s poruchami správania v dôsledku rôznych typov závislostí.

Kontraindikáciou pre účely vykonávania opatrení v centre je akútny stav psychického ochorenia klienta, iné stavy zmeneného vedomia spôsobené užívaním alkoholu, návykových látok, poruchy osobnosti, ktoré ovplyvňujú spôsobilosť k spolupráci v rámci plánovaných aktivít, akútne infekčné ochorenie klienta.

Celkový počet miest v centre, a ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou vo viacerých budovách centra, počet miest v jednotlivých budovách centra

Kapacita centra : 63 miest

- Centrum vykonáva pobytové opatrenie súdu v **štyroch samostatne usporiadaných skupinách**, ktoré sú situované v kmeňovej budove centra a v dvoch rodinných domoch

Kmeňová budova	Počet miest vyčlenených pre vykonávanie opatrení pobytovou formou
1.samostatne usporiadaná skupina	10
4.samostatne usporiadaná skupina	10

Rodinný dom ul. SNP, Trebišov	Počet miest vyčlenených pre vykonávanie opatrení pobytovou formou
2.samostatne usporiadaná skupina	10

Rodinný dom ul. Muškátová, Trebišov	Počet miest vyčlenených pre vykonávanie opatrení pobytovou formou
3. samostatne usporiadaná skupina	10

- Centrum vykonáva pobytové opatrenie súdu v **profesionálnych náhradných rodinách** vo vzdialenosti do 50 km od centra s celkovým počtom miest **18**.

Vlastné bytové priestory	Počet miest vyčlenených pre vykonávanie opatrení pobytovou formou na základe rozhodnutia súdu
Profesionálne náhradné rodiny	18

- Skupina zriadená podľa § 47 ods. 5 - tzv. dobrovoľné pobyty detí a rodičov:

Kmeňová budova	Počet miest vyčlenených pre tzv. dobrovoľné pobyty detí a rodičov – skupina zriadená podľa § 47 ods. 5
Priestor pre dobrovoľné pobyty detí a rodičov	5 miest

Opis vnútorných priestorov a vonkajších priestorov centra, a ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, opis podmienok zachovania súkromia vrátane opisu podmienok na osobnú hygienu

Kmeňová budova je dispozične rozdelená na:

- pivničné priestory,
- prvé nadzemné podlažie,
- druhé nadzemné podlažie .
- tretie nadzemné podlažie

Obytná časť pre deti je situovaná na druhom a treťom nadzemnom podlaží.

Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- 1. samostatne usporiadaná skupina

Na treťom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- 4. samostatne usporiadaná skupina

Obytná časť pozostáva z dvoch samostatných bytových buniek. Na druhom nadzemnom podlaží je situovaná 1. samostatne usporiadaná skupina a na treťom nadzemnom podlaží je situované 4. samostatne usporiadaná skupina, ktoré majú samostatne uzamykateľné vchody. Poschodia navzájom **oddeľujú sklenené dvere a schody.**

Priestory 1. a 4. samostatne usporiadanej skupiny tvorí :

- predsieň, vybavená vešiakovou skriňou a skrinkou na obuv,
- 2 spálne detí, z toho 1 spálňa pre chlapcov, 1 spálňa pre dievčatá, každé dieťa má samostatnú posteľ s matracom, posteľnú bielizeň, poličku, skrinku, skriňu na ošatenie, stoličku a spoločný stôl, počet lôžok v jednej izbe je pre 5 detí,

- spoločenská miestnosť, kde sa nachádza jedálenský set pre 10 osôb, obývacia stena, sedacia súprava, televízor,
- kuchynka s jedálenským priestorom, kde sa nachádza kuchynská linka, dvojitý dres, sporák, digestor, chladnička, mikrovlna rúra, hriankovač, kuchynský robot, stôl a stoličky pre 10 osôb,
- kúpeľňa vybavená vaňou so sprchovacou hlavicou, sprchovací kút, 4 umývadlami, 4 samostatnými WC kabínkami, automatickou práčkou so sušičkou oddelená stenou, kúpeľňovou skriňou.

Zachovanie súkromia:

Každé dieťa v centre má svoju posteľ s úložným priestorom, vlastnú skriňu, skrinku a poličku. Izby na samostatných skupinách sú uzamykateľné. Každá izba na samostatne usporiadanej skupine má samostatné neprehľadné dvere.

Podmienky na osobnú hygienu:

Kúpeľňa a WC sú zabezpečené neprehľadnými uzamykateľnými dverami. Každé WC je oddelené stenou z neprehľadného materiálu. Každý sprchovací kút má neprehľadný sprchovací záves.

Na prvom nadzemnom podlaží sú situované:

- kancelária riaditeľa,
- kancelárie sociálnych pracovníkov,
- kancelária psychológov,
- kancelária vedúceho úseku starostlivosti a špeciálneho pedagóga,
- kancelárie ekonomicko - prevádzkového úseku,
- návštevná miestnosť,
- **skupina zriadená podľa § 47 ods. 5**

Priestory skupiny zriadenej podľa § 47 ods. 5 sú tvorené:

- predsieňou,
- obývacou izbou,
- spálňou,
- kuchynským kútom,
- sociálnym zariadením /WC, umývadlo a sprchovací kút/.

Pre každé dieťa a rodiča je zabezpečená vlastná posteľ s úložným priestorom, posteľná bielizeň, stolík, skriňa na ošatenie. Obývacia izba slúži na trávenie voľného času a spoločné aktivity. Priestory sú uzamykateľné.

Návštevná miestnosť slúži na stretávanie sa detí s ich rodičmi a príbuznými. Návštevná miestnosť je zabezpečená samostatným uzamykateľným vchodom. Počas návštev je zabezpečené zachovanie súkromia.

Návštevná miestnosť pozostáva z :

- predsiene,
- samostatného WC a sprchy,
- obývacej izby (obývacia stena, sedacia súprava, pohovka).

V pivničných priestoroch sa nachádza:

- kotolňa,
- sklad potravín,
- šatňa zamestnancov,
- dielňa,
- sklad sezónneho šatstva,
- sklad inventáru.

Miestnosti v pivničných priestoroch sú uzamykatel'né.

Ku kmeňovej budove patrí aj dvor, na ktorom sa nachádzajú športové ihriská a uvedené budovy:

- prízemná budova, v ktorej je situovaná :
 - spoločensko-športová miestnosť,
 - sklad záhradného nábytku,
 - sklad sezónneho šatstva,
 - sociálne zariadenie (WC, sprcha, umývadlo)

Na dvore sú situované:

- dve samostatné garáže,
- sklad pre bicykle,
- sklad pre vonkajšie náradie,
- sklad vonkajších hračiek.

Rodinný dom SNP 1869/109, Trebišov je dispozične rozdelený na:

- pivničné priestory,
- prvé nadzemné podlažie,
- druhé nadzemné podlažie .

Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- kuchyňa + obývačka, kúpeľňa s WC, chodba so schodiskom, 1x izba, 1x priestor pre zamestnancov a 2 loggie.

Izba je vybavené váľandami, vstavanými skriňami alebo samostatne stojacími skriňami. V obývacej miestnosti sa nachádza obývacia stena, sedacia súprava, televízor, konferenčný stôl. V priestoroch kuchyne a obývačky je aj jedálenský kút, kde je umiestnený jedálenský stôl so stoličkami. V kuchyni je kuchynská linka, plynová varná doska, odsávač, elektrická a mikrovlnná rúra, umývačka riadu a kuchynský drez. V priestore vychovávateľov je písací stolík s počítačom, stolička, skriňa na učebné pomôcky a knižný kútik.

Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- kúpeľňa s WC, chodba so schodiskom, 3x izba, 1x sklad sezónneho oblečenia a 2 loggie.

Všetky izby sú vybavené váľandami, vstavanými skriňami alebo samostatne stojacími skriňami.

V pivničných priestoroch sa nachádza:

- kotolňa,
- sklad potravín,
- pracovňa + WC pre zamestnancov,
- 2x oddychová a relaxačná miestnosť,
- chodba so schodiskom,

K rodinnému domu patrí:

- vedľajšia stavba – altánok, ktorý slúži na oddychové aktivity. Stavba je napojená na existujúce areálové rozvody rodinného domu.
- zavlažovaný trávnik.

Rodinný dom Muškátová 2314/4, Trebišov je dispozične rozdelený na:

- prvé nadzemné podlažie,
- druhé nadzemné podlažie .

Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- Zádverie a predsieň, chodba so schodiskom, obývacia izba + priestor pre vychovávateľov, hala s jedálenským kútom, kuchyňa, sklad potravín, sprchovací kút s WC a umývadlom, pracovňa a technická miestnosť, šatňa pre zamestnancov + WC + umývadlo a garáž.

V obývacej miestnosti sa nachádza obývacia stena, sedacia súprava, televízor, konferenčný stôl. V jedálenskom kúte je umiestnený stôl so stoličkami. V kuchyni je kuchynská linka, plynový sporák, chladnička, umývačka riadu a elektrická rúra. V priestore pre vychovávateľov je písací stôl s počítačom, stolička a skriňa na učebné pomôcky.

Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- Chodba so schodiskom, sklad sezónneho oblečenia, kúpeľňa s WC, 4x izba a terasa.

Všetky izby sú vybavené váľandami a posteľami, vstavanými skriňami alebo samostatne stojacimi skriňami.

K rodinnému domu patrí:

- drevený altánok, so záhradným grilom
- zavlažovaný trávnik.

Počet zamestnancov centra, štruktúra pracovných miest s uvedením dosiahnutého vzdelania zamestnancov podľa § 4, ak centrum zabezpečuje odbornú pomoc alebo činnosť podľa § 49 ods. 5 zákona, program centra obsahuje aj informáciu o zabezpečení tejto odbornej pomoci alebo činností inými odborníkmi

Celkový počet zamestnancov je 49.

Organizačná štruktúra Centrum pre deti a rodiny Slovenské Nové Mesto

Riaditeľ	VŠ II.stupňa v príslušnom odbore
Odborný tím centra tvoria:	
sociálny pracovník	VŠ II.stupňa v príslušnom odbore
sociálny pracovník	VŠ II.stupňa v príslušnom odbore
psychológ	VŠ II.stupňa v príslušnom odbore
psychológ	VŠ II.stupňa v príslušnom odbore
špeciálny pedagóg -v rámci NP Rozvoja výkonu opatrení SPOD /pobytová forma	VŠ II. stupňa v príslušnom odbore
Vedúci úseku starostlivosti o deti	VŠ II.stupňa v príslušnom odbore
Personálne obsadenie úseku starostlivosti o deti- samostatne usporiadané skupiny	
1. samostatne usporiadaná skupina	6 zamestnancov
vychovávateľ	VŠ II. stupňa
vychovávateľ	ÚSO vzdelanie +DPŠ
vychovávateľ	ÚSO vzdelanie +DPŠ
pomocný vychovávateľ	ÚSO vzdelanie+ DPŠ
pomocný vychovávateľ	ÚSO vzdelanie
pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou	ÚSO vzdelanie
2. samostatne usporiadaná skupina	
6 zamestnancov	
vychovávateľ	VŠ II. stupňa
vychovávateľ	ÚSO vzdelanie +DPŠ
vychovávateľ	VŠ I. stupňa
pomocný vychovávateľ	ÚSO vzdelanie
pomocný vychovávateľ	ÚSO vzdelanie +DPŠ
pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou	ÚSO vzdelanie
3. samostatne usporiadaná skupina	
6 zamestnancov	
vychovávateľ	VŠ II.stupňa
vychovávateľ	ÚSO vzdelanie +DPŠ

vychovávateľ	ÚSO vzdelanie +DPŠ
pomocný vychovávateľ	ÚSO vzdelanie
pomocný vychovávateľ	ÚSO vzdelanie
pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou	ÚSO vzdelanie

4. samostatne usporiadaná skupina		6 zamestnancov
vychovávateľ	VŠ II. stupňa	
vychovávateľ	ÚSO vzdelanie +DPŠ	
vychovávateľ	ÚSO vzdelanie + DPŠ	
pomocný vychovávateľ	ÚSO vzdelanie	
pomocný vychovávateľ	SO vzdelanie	
pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou	ÚSO vzdelanie	

skupina zriadená podľa § 47 ods.5 zákona		4 zamestnanci
vychovávateľ	ÚSO vzdelanie +DPŠ	
vychovávateľ	ÚSO vzdelanie +DPŠ	
pomocný vychovávateľ	ÚSO vzdelanie	
asistent sociálnej práce	VŠ I. stupňa v príslušnom odbore	

Profesionálne náhradné rodiny		
profesionálny náhradný rodič		9 zamestnancov- s ÚSO vzdelaním
Personálne obsadenie ekonomicko-prevádzkového úseku		
vedúca úseku, PaM		ÚSO vzdelanie
samostatný účtovník rozpočtár		VŠ II. stupňa
samostatný odborný referent		VŠ I. stupňa
samostatný odborný referent		ÚSO vzdelanie
vodič, údržbár		SO vzdelanie

Profesionálni náhradní rodičia zabezpečujú poskytovanie starostlivosti deťom v mieste trvalého bydliska profesionálneho náhradného rodiča.

Externé služby, ktoré centrum využíva:

- Centrum poradenstva a prevencie, kpt. Nálepku 1057/ 18, Trebišov,
 - Centrum poradenstva a prevencie, elokované pracovisko Poľná 1, Trebišov :
- odborná psychologická diagnostika,
- vyšetrenie školskej zrelosti,

- realizácia preventívnych programov v centre.
- špeciálno-pedagogická diagnostika,
- logopedická starostlivosť
- diagnostika porúch učenia,
- diagnostika porúch správania.
 - **Klinický psychológ:**
 - psychologická diagnostika,
 - individuálna psychoterapia.

Opis spôsobu oboznámenia detí , rodičov a iných fyzických osôb s programom centra

S programom centra je dieťa, rodičia a iné fyzické osoby oboznámené pred umiestnením dieťaťa do centra a to v spolupráci centra a orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Dieťa je oboznámené s programom centra aj po prijatí do centra v adaptačnej fáze a to psychológom a sociálnym pracovníkom centra. Dieťa je oboznámené s programom centra spôsobom primeraným jeho veku a rozumovej vyspelosti.

Program centra je zverejnený na webom sídle centra.

Centrum má ustálený postup pri prijatí dieťaťa do centra. Na príchod dieťaťa sú pripravení zamestnanci centra aj deti.

S prostredím centra, programom centra je dieťa oboznámené postupne, s ohľadom na jeho aktuálny emocionálny stav.

Opis odborných metód práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a spôsob zapájania spolupracujúcich subjektov do odbornej práce centra

- **Centrum využíva odborné metódy sociálnej práce.**

Pri plánovaní sociálnej práce využíva metódu prípadových konferencií.

Centrum realizuje sociálnu, psychologickú a špeciálno-pedagogickú diagnostiku.

Pri práci s rodinou dieťaťa sa využívajú:

- diagnostický rozhovor,
- motivačný rozhovor s cieľom podporiť rodinu v procese realizácie zmeny,
- sociálne poradenstvo biologickým rodičom, príbuzným a náhradným rodičom,
- sprevádzanie – podpora a rozvoj osobnostných kompetencií k samostatnému riešeniu problémov,
- podpora a rozvoj rodičovských zručností a rodičovských kompetencií,
- návštevy v rodine,

- diskusné metódy.

Centrum poskytuje informačné poradenstvo v zmysle § 53 ods. 7 zákona č. 305/2005 Z.z. .

Centrum realizuje prípravu dieťaťa na náhradnú rodinnú starostlivosť.

Centrum poskytuje sociálne poradenstvo mladým dospelým v procese osamostatňovania sa.

- **Odborné metódy práce s dieťaťom realizované psychológom centra:**

- profesijné poradenstvo,
- psychologické poradenstvo biologickým rodičom, príbuzným a náhradným rodičom
- individuálna prevencia,
- psychologická podpora v záťažových situáciách,
- krízová intervencia,
- poradenstvo mladým dospelým v procese osamostatňovania sa,
- psychoedukácia,
- artterapia, inscenačné metódy,
- odborné konzultácie vychovávateľom, profesionálnym náhradným rodičom .

- **Odborné metódy poskytované špeciálnym pedagógom centra:**

- individuálne a skupinové intervencie stimulačného a relaxačného charakteru poskytované deťom a mladým dospelým zamerané na prevenciu v oblasti správania a rizikových závislostí,
- individuálna špeciálno-pedagogická pomoc deťom pri zvládaní školských povinností,
- špeciálno- pedagogické poradenstvo deťom, mladým dospelým a rodičom,
- interakčné cvičenia preventívneho charakteru zamerané na rizikové správanie,
- odborné konzultácie a metodické špeciálno-výchovné usmernenia vychovávateľom, profesionálnym náhradným rodičom.

Preventívne programy poskytované špeciálnym pedagógom centra:

- prevencia látkovej závislosti (toxikológia),
- preventívny program zameraný na rizikové správanie

- **Centrum realizuje preventívne programy skupinovou formou v spolupráci s Centrom poradenstva a prevencie v Trebišove zamerané na:**

- problematiku dospievania, zodpovednosti v partnerských vzťahoch,
- problematiku rôznych foriem sexuálneho zneužívania,
- problematiku šikanovania,
- protidrogovú prevenciu.

Centrum využíva služby klinického psychológa za účelom realizácie psychologickej diagnostiky a individuálnej psychoterapie.

Centrum spolupracuje s Okresným riaditeľstvom PZ SR Trebišov a Okresnou prokuratúrou Trebišov pri realizácii skupinových preventívnych aktivít zameraných na trestnoprávnu zodpovednosť, protidrogovú prevenciu a iné témy podľa aktuálnej potreby klientov centra.

Spolupráca s viacerými neziskovými organizáciami pri realizácii programov so zameraním na finančnú gramotnosť.

Opis plánovania a vyhodnocovania výchovnej činnosti v samostatne usporiadaných skupinách

Výchovnú činnosť počas pobytu v centre vykonávajú v samostatne usporiadanej skupine vychovávatelia v spolupráci s pomocnými vychovávateľmi. Vo vzťahu medzi vychovávateľom a deťmi existujú jasne dané pravidlá, ktoré platia pre deti aj dospelých.

Výchovnú činnosť v centre plánujú vychovávatelia v samostatne usporiadanej skupine vopred na komunitnom stretnutí. Výchovnú činnosť počas dňa písomne zaznamenávajú v zošite dennej prípravy vychovávateľa v každej samostatne usporiadanej skupine a v plánoch výchovnej práce s dieťaťom, ktoré vyhodnocujú na konci obdobia spolu s dieťaťom. Výchovná činnosť je plánovaná a vykonávaná denne podľa harmonogramu výchovnej činnosti v samostatne usporiadanej skupine a po dohode s dieťaťom sa realizujú úlohy z plánu výchovnej práce s dieťaťom.

Centrum zabezpečuje všestrannú starostlivosť deťom a dospievajúcim a vytvára im prostredie, ktoré im na určitú dobu nahrádza rodinné prostredie. Centrum prispieva k uspokojovaniu základných potrieb detí a vytvára podmienky na utváranie vedomostí, zručností a návykov potrebných pre plnohodnotný spoločenský život a osobnostný rozvoj dieťaťa.

Výchovná činnosť zohľadňuje primeranosť záťaže so zreteľom na vekové a individuálne vývinové osobitosti jednotlivých vekových skupín detí. Všetky aktivity smerujú k jedinému hlavnému cieľu centra: poskytnúť deťom bezpečné prostredie, naučiť deti sociálnym zručnostiam a rozvíjať individualitu dieťaťa.

Prioritou výchovnej práce je prehľbovať komplexnosť a účinnosť výchovnej práce so zreteľom na individuálne potreby dieťaťa.

V centre sa využívajú tieto výchovné nástroje pozitívnej motivácie:

- samostatná vychádzka v rámci obce resp. mesta,
- samostatný nákup oblečenia,
- výlet , kino,
- možnosť pozvania si kamarátov na narodeninovú oslavu,
- výber krúžku mimo sídla centra,
- výzdoba svojho súkromného priestoru podľa vlastných predstáv, napr. nalepenie plagátov, obrázkov, fotografií a pod.
- poskytnutie vecného daru maximálne vo výške 30 % sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa.

Každá samostatne usporiadaná skupina má vypracovaný denný časový harmonogram činností v samostatne usporiadanej skupine. Denný časový harmonogram činností v samostatne usporiadanej skupine vypracúvajú vychovávatelia spoločne s deťmi a prihliadajú na vekové a mentálne odlišnosti detí v samostatne usporiadanej skupine. Denný časový harmonogram činností v samostatne usporiadanej skupine sa prispôsobuje organizačným zmenám v samostatne usporiadanej skupine.

Orientačný denný časový harmonogram činností v samostatne usporiadanej skupine počas pracovných dní:

06,00 – 06,30 hod.

- budíček detí
- ranná hygiena, kontrola zdravotného stavu detí

06,30 – 07,30 hod.

- ranné upratovanie ubytovacích priestorov
- raňajky

07,30 – 14,00 hod.

- účasť detí na vyučovaní v škole
- zabezpečenie starostlivosti o choré deti
- písomnosti vychovávateľov vyplývajúce z ich pracovnej náplne

14,00 – 15,00 hod.

- popoludňajší oddych detí formou hier a pobytu na čerstvom vzduchu
- olovrant detí

15,00 – 17,00 hod.

- diferencovane a individuálne riadená príprava na vyučovanie
- kontrola školských pomôcok a učebníc
- rozbor školských aktivít a výsledkov

17,30 – 18,00 hod.

- spoločná večera,

18,00 – 20,00 hod.

- spontánne hry detí na čerstvom vzduchu alebo v obývacích priestoroch s vedomím vychovávateľa
- pokračovanie prípravy do školy
- čistenie, údržba osobných vecí
- upratovanie obývacích priestorov

20,00 – 21,00 hod.

- osobná hygiena detí
- sledovanie televízie, počúvanie hudby podľa osobných záujmov

21,00 – 06,00 hod. - nočný klud

Časový harmonogram činností v dňoch pracovného pokoja a prázdnin v samostatne usporiadaných skupinách:

07,30 – 08,30 hod .

- budíček a ranná hygiena detí
- upratovanie izieb
- spoločné raňajky

08,30 – 12,00 hod.

- kolektívna a individuálna činnosť podľa záujmov dieťaťa

12,00 – 13,00 hod.

- obed
- umývanie riadu , upratovanie kuchyne

13,00 – 15,00 hod.

- popoludňajší oddych pre deti, relaxačné činnosti

15,00 – 15,30 hod.

- olovrant detí

15,30 – 17,30 hod.

- rekreačná činnosť, športové hry, spoločenské hry, sledovanie televízie
- záujmová činnosť podľa programu výchovnej práce

17,30 – 18,00 hod.

- spoločná večera

18,00 – 22,00 hod.

- upratovanie spoločných priestorov
- individuálna záujmová činnosť, čítanie kníh, počúvanie hudby, sledovanie televízie,
- osobná hygiena detí

22,00 – 06,00 hod.

- nočný klud

Príprava na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti

Centrum pre deti a rodinu zabezpečuje prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti (ďalej len „príprava“) a zároveň poskytuje záujemcom všetky informácie súvisiace s prípravou.

Základné podmienky, rozsah a obsah prípravy sú upravené Zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a so sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), Zákonom č. 376/2022 Z.z. o profesionálnych náhradných rodičoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláškou č. 103/2018 Z. z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z..

Profesionálna náhradná rodina (ďalej len „PNR“) je súčasťou organizačnej štruktúry centra, v ktorom sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Centrum vykonáva pobytové opatrenia súdu v PNR, ktorá poskytuje starostlivosť ustanovenému počtu detí a mladých dospelých v rodinnom dome alebo v byte, ktorého je PNR vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom (§ 51 ods. 1).

Vykonávanie pobytového opatrenia súdu v PNR má prednosť pred jeho vykonávaním v samostatne usporiadanej skupine (§51 ods. 4).

V PNR zabezpečujú starostlivosť o deti a mladých dospelých manželia, ktorí sú zamestnancami centra, alebo fyzická osoba, ktorá je zamestnancom centra.

Profil profesionálneho náhradného rodiča

Záujemca o prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti (ďalej len „záujemca“) na základe svojej motivácie po absolvovaní prípravy dočasne poskytne svoje domáce a rodinné prostredie dieťaťu, ktoré je v centre umiestnené na základe rozhodnutia súdu, s cieľom naplniť jeho individuálne potreby vzhľadom na aktuálnu životnú situáciu, v ktorej sa nachádza.

Hlavným poslaním profesionálneho náhradného rodiča je naplniť jednu zo základných potrieb dieťaťa, a to potrebu blízkej osoby, s ktorou si dieťa vytvorí vzájomné puto – láskyplný vzťah. Samotná rola PNR je zložitá a nesie v sebe spojenie roly rodiča a roly profesionála – vychovávateľa. V niektorých situáciách prevažuje jedno, inokedy zase druhé. Je ťažké definovať aký je ten správny pomer medzi rolou rodiča a rolou profesionála. Snaha o vyváženie oboch rolí je súčasťou obsahu prípravy na profesionálne vykonávanie PNR.

Predpoklady na výkon práce profesionálneho náhradného rodiča ustanovuje zákon č. 376/2022 Z.z. o profesionálnych náhradných rodičoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 3 zák. č. 376/2022 Z.z.) :

Profesionálnym náhradným rodičom sa môže stať fyzická osoba, ktorá sa uchádza o výkon práce profesionálneho náhradného rodiča (ďalej len „záujemca o prácu“) a ktorá spĺňa tieto predpoklady:

- a) má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - b) dovŕšila 25 rokov veku,
 - c) spĺňa kvalifikačný predpoklad; ak prácu profesionálneho náhradného rodiča vykonávajú manželia, ktorí sú zamestnancami jedného centra, kvalifikačný predpoklad musí spĺňať aspoň jeden z manželov,
 - d) je bezúhonná,
 - e) absolvovala prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti podľa osobitného predpisu, od ktorej ukončenia neuplynulo viac ako päť rokov pred začiatkom výkonu práce profesionálneho náhradného rodiča; to neplatí, ak počas tohto obdobia vykonávala prácu profesionálneho náhradného rodiča,
 - f) má zdravotnú spôsobilosť na výkon práce profesionálneho náhradného rodiča,
 - g) má psychickú spôsobilosť podľa osobitného predpisu,
 - h) spôsobom svojho života a života fyzických osôb žijúcich s ňou v domácom prostredí vytvára predpoklady na zabezpečenie výchovy a všestranného vývinu dieťaťa,
 - i) má vhodné bytové a priestorové podmienky na poskytovanie starostlivosti dieťaťu,
 - j) manžel žijúci s ňou v domácom prostredí
 1. spĺňa predpoklad podľa písmena e),
 2. má psychickú spôsobilosť,
 - k) každá plnoletá fyzická osoba žijúca s ňou v domácom prostredí je bezúhonná,
 - l) manžel žijúci s ňou v domácom prostredí dal písomný súhlas s výkonom práce profesionálneho náhradného rodiča v ich domácom prostredí.
- Uvedené predpoklady musí profesionálny náhradný rodič spĺňať po celý čas výkonu práce profesionálneho náhradného rodiča.

2.) Rozsah prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti je:

- a) 60 hodín, ak fyzická osoba získala najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo najmenej úplné stredné odborné vzdelanie,
- b) 80 hodín, ak fyzická osoba získala nižšie vzdelanie ako je vzdelanie uvedené v písmene a),
- c) najmenej 21 hodín nácviku praktických zručností podľa § 16 ods. 1 písm. b), ak ide o
 1. zamestnanca centra, ktorý bol členom odborného tímu podľa § 5, alebo ktorý zabezpečoval starostlivosť o deti nepretržite najmenej tri roky,
 2. manžela profesionálneho náhradného rodiča a starostlivosť v profesionálnej náhradnej rodine zabezpečuje len jeden z manželov.

Za povolenú neúčast' sa považuje max. 10 percent z celkového počtu hodín prípravy, ktorá musí byť zdokladovaná (napr. PN, lekárske vyšetrenia, úmrtie v rodine a pod.) Manžel/ka záujemcu je povinný/á zúčastniť sa daného počtu hodín, inak prípravu neabsolvoval. Obdobný postup odporúčame uplatniť aj voči partnerovi záujemcu, s ktorým žije v spoločnej domácnosti.

Organizačné podmienky prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti

Prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti zabezpečuje centrum bez úhrady /náklady spojené s dopravou, stravovaním, ubytovaním a iné si záujemca zabezpečuje z vlastných zdrojov/.

Centrum zriaďuje tím na prípravu fyzickej osoby, ktorá má záujem stať sa profesionálnym náhradným rodičom, v zložení:

- najmenej jeden psychológ s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore psychológia (Vyhláška č. 103/2018 Z. z., § 16 ods. 3)
- najmenej jeden sociálny pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca, resp. špeciálny pedagóg s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika
- k vyššie uvedenému realizačného tímu môžu byť prizvaní aj iní odborníci, (napr. profesionálny náhradný rodič, vychovávateľ centra, prípadne iní odborníci, ktorí nie sú zamestnancami centra)
- riaditeľ centrá určí koordinátora prípravy, ktorý manažuje celý proces prípravy

Povinná dokumentácia

- Dohoda o realizovaní prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti, uzatvorená medzi centrom a záujemcom
- Súhlas so spracovaním osobných údajov
- Podrobnejší obsah prípravy a informácie o podmienkach vykonania prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti
- Prezenčná listina a výkaz /odpočet úloh za daný časofond/
- Zhodnotenie prípravy, ktoré je vypracované po ukončení prípravy.

Obsah prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti

(1) Príprava na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti v centre zahŕňa:

a) poskytnutie základných informácií o

1. právnych predpisoch upravujúcich oblasť sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a rodinnoprávnych vzťahov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch súvisiacich s vykonávaním profesionálnej náhradnej starostlivosti,
2. výchovných opatreniach, náhradnej starostlivosti a osvojení,
3. psychickom vývine, fyzickom vývine a sociálnom vývine dieťaťa a potrebách dieťaťa,
4. o potrebách a špecifikách starostlivosti o dieťa, ktoré je obeťou trestného činu obchodovania s ľuďmi, alebo ktoré je týrané, sexuálne zneužívané alebo sa vykonávajú opatrenia na overenie miery ohrozenia dieťaťa týraním, sexuálnym zneužívaním alebo iným činom ohrozujúcim jeho život, zdravie, priaznivý psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin v rozsahu najmenej 16 hodín z celkového počtu hodín určených na poskytnutie základných informácií,
5. právach dieťaťa,
6. právach a povinnostiach profesionálneho náhradného rodiča,

b) nácvik praktických zručností vo výchovnej práci s deťmi v rozsahu najmenej 50 % z celkového počtu hodín prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti zameraný na:

1. identifikáciu vývinových potrieb dieťaťa,
2. vzťahovú väzbu, citové pripútanie a separáciu dieťaťa,
3. prispôsobenie sa zmene v rodine profesionálneho náhradného rodiča,
4. komunikačné zručnosti,
5. rozvoj výchovných zručností,
6. riešenie záťažových situácií v rodine,
7. spoluprácu v tíme odborníkov.

(2) Po ukončení prípravy centrum vypracuje zhodnotenie prípravy v písomnej podobe, ktorého súčasťou je najmä

- a) zhodnotenie záujmu fyzickej osoby o získanie informácií podľa odseku 1 písm. a) a zhodnotenie spolupráce pri nácviku podľa odseku 1 písm. b) počas prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti,
- b) zhodnotenie motivácie fyzickej osoby na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti,
- c) záver, či fyzická osoba absolvovala alebo neabsolvovala prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti.

V prípade, že záujemca/fyzická osoba ukončí prípravu v jej priebehu, písomné zhodnotenie sa nevypracuje vôbec.

Predpokladaný termín zaradenia fyzickej osoby do prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti od prejavenia záujmu fyzickej osoby o túto prípravu

Po prijatí žiadosti záujemcu o profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti centrum zašle záujemcovi písomné oznámenie o termínoch prípravy v Centre pre deti a rodiny Slovenské Nové Mesto a v centrách v blízkosti bydliska záujemcu.

Centrum pre deti a rodiny Slovenské Nové Mesto bude realizovať prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti 2x ročne, a to v uvedených termínoch:

od 07. 03. 2024 do 24. 04. 2024

od 20. 08. 2024 do 02. 10. 2024.

Uvedenie rozsahu hodín počas dňa a dní v týždni , počas ktorých sa vykonávajú jednotlivé opatrenia, ak centrum vykonáva opatrenia ambulantnou formou alebo terénnou formou

Centrum pre deti a rodiny Slovenské Nové Mesto nevykonáva opatrenia ambulantnou alebo terénnou formou.

Opis tvorby a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu odbornej práce s dieťaťom a jeho rodinou alebo plánu odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou

Centrum pripraví v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, a ak je to vzhľadom na vek, rozumovú vyspelosť dieťaťa možné aj s dieťaťom individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa.

Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa je súbor čiastkových plánov vykonávania odborných činností v centre, najmä:

- plán sociálnej práce,
- plán výchovnej práce s dieťaťom,
- hlavné úlohy psychologickkej činnosti psychológa v centre.

Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa obsahuje:

- cieľ odbornej práce s dieťaťom, jeho rodinou alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, a ďalšími fyzickými osobami, ktorý určí orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a centrum spoločne,
- kontaktné údaje zamestnanca, ktorý koordinuje plnenie úloh individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa,
- kontaktné údaje zamestnanca, ktorý vedie a koordinuje plnenie plánu sociálnej práce s dieťaťom.

Cieľ plánu sociálnej práce s dieťaťom podľa § 30 ods. 2 písm. b) Vyhlášky MPSVaR SR č. 103/2018 Z.z. a cieľ individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa je rovnaký a jeho plnenie sa hodnotí centrom a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v dohodnutých termínoch. Ciele čiastkových plánov a hlavné úlohy psychologickkej činnosti nadväzujú na cieľ individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa.

Pri tvorbe individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa sa vychádza zo záverov prípadovej konferencie, odbornej diagnostiky dieťaťa, potrieb dieťaťa. Diagnostická správa sa podľa potreby aktualizuje.

Cieľ a úlohy plánu sociálnej práce sa dohodnú na prípadovej konferencii, ktorá sa uskutočňuje do 2 týždňov od prijatia dieťaťa do centra. Súčasť plánu sociálnej práce tvoria termíny, osoby zodpovedné za priebežné vyhodnotenie konkrétnych úloh plánu.

Plán sociálnej práce v zmysle § 30 ods. 5 písm. a) Vyhlášky č. 103/2018 Z.z. obsahuje náležitosti uvedené v § 30 ods. 8 uvedenej vyhlášky:

- a) mieru ohrozenia dieťaťa a ak sa centrum podieľalo,
- b) zhodnotenie situácie dieťaťa a jeho rodiny,
- c) spolupracujúce subjekty na tvorbe plánu sociálnej práce,
- d) ciele sociálnej práce v centre,
- e) konkrétne úlohy na dosiahnutie cieľov:
 - centra vrátane metód sociálnej práce,
 - orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 - plánu sociálnej práce s rodinou orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
 - obce, akreditovaného subjektu,
 - ďalších osôb, ak boli v pláne určené úlohy pre tieto osoby,

- f) termín prehodnotenia úlohy,
- g) spôsob úhrady zvýšených výdavkov na zabezpečenie starostlivosti o dieťa s posúdenou potrebou osobitnej starostlivosti podľa osobitného predpisu, ktorému je poskytovaná starostlivosť v profesionálnej náhradnej rodine,
- h) miesto a dobu čerpania dovolenky, počas ktorej má profesionálny náhradný rodič poskytovať starostlivosť dieťaťu, ak je dieťaťu poskytovaná starostlivosť v profesionálnej náhradnej rodine,
- i) ďalšie rozhodujúce skutočnosti.

Vyhodnotenie úloh plánu sociálnej práce vykonáva orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately spoločne spravidla za účasti spolupracujúcich subjektov v dohodnutom termíne.

Súčasťou plánu sociálnej práce podľa § 30 ods. 8 Vyhlášky MPSVaR SR č. 103/2018 Z.z. je plán prípravy na osamostatnenie sa mladého dospelého spracovaný najmenej 1 rok pred dovŕšením plnoletosti dieťaťa a plán osamostatňovania sa mladého dospelého, ktorého súčasťou je aj predpokladaný spôsob zabezpečenia si ďalšieho bývania.

Plán prípravy na osamostatnenie sa mladého dospelého je súčasťou písomnej dohody medzi mladým dospelým a centrom.

Plán prípravy na osamostatnenie sa vypracúva spolu s dieťaťom/mladým dospelým sociálny pracovník a sprevádzajúci vychovávateľ, profesionálny náhradný rodič, ak je dieťa/mladý dospelý umiestnené v profesionálnej náhradnej rodine, v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a obcou. Vyhodnotenie plánu sa realizuje dvakrát ročne za účasti dieťaťa/mladého dospelého, sociálneho pracovníka, vychovávateľa, profesionálneho náhradného rodiča.

Plán výchovnej práce s dieťaťom vychádza z potrieb konkrétneho dieťaťa a obsahuje úlohy na dané obdobie. Vypracuje sa na obdobie jedného roka, je konkretizovaný v mesačných plánoch. Plán výchovnej práce s dieťaťom vypracujú vychovatelia na samostatne usporiadaných skupinách/profesionálni náhradní rodičia v spolupráci so psychológom a špeciálnym pedagógom centra .

Mesačný plán výchovnej práce vychádza z potrieb dieťaťa a obsahuje konkrétne úlohy a čiastkové ciele na dané obdobie, pričom samotné dieťa participuje v procese rozhodovania o sebe samom, čím preberá za svoje rozhodnutie zodpovednosť. Samotná participácia je závislá od veku dieťaťa, od jeho mentálnych schopností, sociálnych zručností a individuálnych osobitostí. Tým, že dieťa spolurozhoduje sa zvyšuje jeho sebavedomie, ktoré je veľmi dôležité pre zdravý vývoj osobnosti dieťaťa. Na úlohách vo výchovnom pláne sa dohodnú vychovatelia/profesionálni náhradní rodičia spoločne s dieťaťom, pričom prihliadajú na mentálnu úroveň každého dieťaťa.

Plán výchovnej práce sa zameriava najmä na nasledujúce oblasti, pričom vychádza z aktuálnych schopností, zručností a možností dieťaťa:

- oblasť výchovy (sebaobslužné činnosti),
- oblasť sociálnych zručností (spolurozhodovanie, finančná gramotnosť),
- oblasť vzdelávania a pomoci pri príprave do školy - silné a slabé stránky ,
- oblasť záujmovej a rekreačnej činnosti (talent a voľný čas),

- oblasť emocionality (prežívanie, vzťah k sebe, k iným),
- oblasť zdravotnej starostlivosti ,
- oblasť spolupráce s rodinou dieťaťa,
- oblasť spolupráce s osobami blízkymi dieťaťa,

Plán špeciálno-pedagogickej starostlivosti, ktorý obsahuje cieľ práce s dieťaťom a frekvencie stretnutí vyhodnocuje špeciálny pedagóg v polročných intervaloch.

Psychológ centra vypracováva plán psychologickkej starostlivosti o klienta, ktorý je súčasťou individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa. Plán psychologickkej starostlivosti o klienta sa vypracúva na základe odbornej psychodiagnostiky klienta, na základe úloh vyplývajúcich z prípadových konferencií, z poradí centra a pod. . Na základe potrieb klientov určí psychológ intenzitu individuálnych, prípadne skupinových sedení s klientom. Psychológ realizuje psychologické postupy buď sám, prípadne ich zabezpečí prostredníctvom externého odborníka (napr. ak odporučí potrebu psychoterapeutických sedení a nie je absolventom psychoterapeutického výcviku). Z plánu psychologickkej starostlivosti o klienta vyplynú konkrétne úlohy pre prácu psychológa s klientom.

Plán psychologickkej starostlivosti vyhodnocuje psychológ 2 x do roka, Vo vyhodnotení plánu psychologickkej starostlivosti sa psychológ zameriava na vyhodnotenie svojich psychologických činností a aktivít, nevyhodnocuje klienta. V správe zhrnie , ktoré psychologické aktivity vykonával v danom období s klientom, prípadne v prospech klienta. Dôraz kladie na ciele psychologickkej činnosti, ktoré si stanovil v pláne psychologickkej starostlivosti o klienta.

Centrum a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pripravia a v spolupráci s rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné aj s dieťaťom, **plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa vrátane zapojenia rodiča dieťaťa**, osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, alebo iných blízkych osôb dieťaťa do vykonávania týchto opatrení v centre.

Plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa sa dohodne za účasti spolupracujúcich subjektov a spolupracujúcich osôb.

Podmienky pre záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery

Centrum vytvára podmienky pre záujmovú činnosť, športovú, kultúrnu, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery, ktoré zohľadňuje v individuálnom pláne rozvoja osobnosti dieťaťa a v pláne výchovných činností na prislúchajúci kalendárny rok. Harmonogramy výchovných, športových, kultúrnych a rekreačných činností si dohodne každá samostatne usporiadaná skupina a profesionálna náhradná rodina.

Centrum rešpektuje náboženské vyznanie a vieru každého dieťaťa.

Každé dieťa má právo na rozvoj svojho talentu a schopností. Záujmová činnosť je súčasťou vzdelávania dieťaťa. Záujmová činnosť je poskytovaná na základe dohody medzi základnou školou, športovým klubom, turistickým oddielom atď.. V dohode sa uvádza okrem platby aj spôsob premiestňovania sa dieťaťa na krúžok, sprevádzanie dospelou osobou a spôsob odovzdávania informácií. Deti navštevujú krúžky podľa vlastného výberu a ponuky jednotlivých typov škôl.

Rekreačná činnosť je deťom poskytovaná v čase letných a zimných prázdnin podľa finančných možností centra.

Kultúrna činnosť je zabezpečovaná v centre a v školách, ktoré deti navštevujú.

Centrum disponuje stolnotenismovým stolom, volejbalovým ihriskom, pieskoviskom, Deti majú k dispozícii bicykle, kolobežky a kolieskové korčule. V blízkosti kmeňovej budovy centra je futbalové a multifunkčné ihrisko. Deti umiestnené v rodinných domoch využívajú ihriská a multifunkčné ihriská v rámci mesta Trebišov.

Opis zabezpečenia zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre

Centrum zabezpečuje dieťaťu zdravotnú starostlivosť, ktorej súčasťou sú pravidelné preventívne prehliadky. Centrum pravidelne sleduje zdravotný stav dieťaťa, v prípade ochorenia zabezpečuje dieťaťu potrebnú zdravotnú starostlivosť.

Zdravotné zariadenia pre základné a odborné zdravotné úkony:

Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná všeobecnou ambulanciou pre deti a dorast so sídlom v Strede nad Bodrogom, a dvoma všeobecnými ambulanciami pre deti a dorast v Trebišove. Stomatologické vyšetrenia zabezpečuje stomatologická ambulancia v Trebišove.

V okresnom meste Trebišov sú zabezpečené vyšetrenia v odborných ambulanciách:

- ortopedická ambulancia,
- očná ambulancia,
- pedopsychiatrická ambulancia,
- otorinolaryngologická ambulancia,
- detská interná ambulancia,
- pediatrická kardiologická ambulancia,
- pediatrická endokrinológia a diabetológia,
- ambulancia klinickej imunológie a alergológie ,
- traumatologická ambulancia,
- urologická ambulancia,
- chirurgická ambulancia,
- kožná ambulancia,
- logopedická ambulancia .

V Košiciach sú zabezpečené vyšetrenia v odborných ambulanciách:

- gastroenterologická ambulancia,

- detská metabolická ambulancia,
- detská gynekologická ambulancia.

V Strede nad Bodrogom centrum zabezpečuje vyšetrenia na gynekologickej ambulancii.

V Michalovciach je zabezpečené vyšetrenia v detskej neurologickej ambulancii.

Centrum zabezpečuje zdravotnú starostlivosť prostredníctvom odborných ambulancií podľa individuálnych potrieb detí.

Centrum má určeného zamestnanca (psychológa), ktorý sleduje pedopsychiatrickú liečbu. Na kontrolné vyšetrenia k pedopsychiatrovi sprevádza dieťa psychológ centra alebo vzťahová osoba.

V prípade potreby zamestnanec centra privoláva rýchlu zdravotnú pomoc.

Profesionálni náhradní rodičia zabezpečujú základnú a odbornú zdravotnú starostlivosť v mieste trvalého pobytu profesionálneho náhradného rodiča alebo v blízkosti trvalého bydliska .

V prípade hospitalizácie dieťaťa zostávajú zamestnanci centra s dieťaťom v kontakte. Deti sú oboznamované s princípmi zdravého životného štýlu, učia sa ho dodržiavať v rôznych životných podmienkach.

Opis zabezpečenia školskej dochádzky a prípravy na povolanie detí a plnoletých fyzických osôb do 25. roku veku (ďalej len „mladý dospelý“) po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa podľa § 55 zákona, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre

Centrum zabezpečuje školskú dochádzku dieťaťa a prípravu na povolanie na základe jeho mentálnej úrovne s dôrazom na jeho najlepšie uplatnenie. Výber školy a povolania konzultuje s psychológom centra pričom sa prihliada na názor dieťaťa.

Každé dieťa, ktoré je prijaté do centra má zabezpečené vzdelávanie v systéme materských, základných, stredných a vysokých škôl .

Ak dieťa prechádza na vyšší stupeň v školskom systéme, vychovávateľ poskytuje dieťaťu v spolupráci so školou odborné poradenstvo. O tomto sa vedie záznam v pláne výchovnej práce s dieťaťom. Ak má dieťa záujem, môže sa v sprievode vychovávateľa zúčastniť prezentácií stredných škôl.

Deti navštevujú materské, základné, stredné školy a špeciálne školy prednostne v mieste sídla centra. Mimo miesta centra deti študujú v prípadoch, ak nie je obdobná škola v mieste centra alebo je to v najlepšom záujme dieťaťa.

Štúdium mimo miesta sídla centra schvaľuje riaditeľ centra na základe návrhu odborného tímu. Prípravu na školské vyučovanie zabezpečujú pravidelne vychovávateľa.

Ak má dieťa diagnostikované poruchy učenia, má nedostatky vo vedomostiach alebo potrebuje doučovanie, prípravu na vyučovanie v súlade s individuálnym plánom rozvoja osobnosti dieťaťa zabezpečuje aj špeciálny pedagóg.

Za účelom dosiahnutia kvalitných výsledkov v škole sa vychovávateľ zúčastňuje rodičovských združení a návštev v škole aj bez pozvania.

V profesionálnych náhradných rodinách je školská dochádzka zabezpečovaná v mieste trvalého bydliska alebo v blízkosti trvalého bydliska profesionálneho náhradného rodiča.

Centrum zabezpečuje plnenie školskej dochádzky v školách s vyučovacím jazykom slovenským a maďarským.

Školy v mieste sídla centra a v jeho blízkosti:

Materská škola v Slovenskom Novom Meste,
Základná škola pre 1.-4. roč. v Slovenskom Novom Meste, Školská 19 ,
Základná škola s materskou školou v Borši, Ružová 304,
Základná škola Michalany, Školská 339/2,
Základná škola s materskou školou, Čerhov, Hlavná 1,
Základná škola, Streda nad Bodrogom, Školská 2,
Základná škola, M. R. Štefánika, Trebišov
Cirkevná základná škola s MŠ sv. Juraja, Gorkého 55, Trebišov
Spojená škola internátna, Trebišov, Poľná 1 : Špeciálna základná škola, Trebišov, Poľná 1,
Odborné učilište internátne, Trebišov, Poľná 1, Praktická škola, Trebišov, Poľná 1
Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku Košice, Kukučínova 23,
elokované pracovisko Viničky,
Stredná odborná škola služieb a priemyslu sv. Jozafáta, Trebišov, Komenského 1963/10
Súkromná stredná odborná škola DSA, Trebišov, Komenského 12,
Stredná odborná škola technická, Košice, Kukučínova 23,
Hotelová akadémia, Južná trieda 10, Košice,
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským, Streda nad Bodrogom, Školská 4
Stredná odborná škola, Kráľovský Chlmec, Rákocziho 23

Opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre

Centrum pri plnení svojho programu vychádza z Dohovoru o právach dieťaťa 104/1991 Z. z., z Dohovoru o právach dieťaťa so zdravotným postihnutím 317/2010 Z. z. a zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv (Charta ľudských práv).

Dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, ako aj rodič a osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, má právo požiadať o pomoc pri ochrane svojich práv orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, zariadenie, obec, vyšší územný celok, akreditovaný subjekt, školu, školské zariadenie, poskytovateľa zdravotnej starostlivosti alebo iný štátny orgán, ktorý je príslušný podľa osobitných predpisov (Zákon 171/1993 o Policajnom zbore) chrániť práva a právom chránené záujmy dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby. To platí aj vtedy, ak dieťa nemôže vzhľadom na svoj vek a rozumovú vyspelosť požiadať o pomoc samostatne, ale prostredníctvom tretej osoby.

Dieťa má právo požiadať o pomoc pri ochrane svojich práv aj bez vedomia rodičov alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa.

Spôsob udržiavania kontaktov dieťaťa a mladého dospelého s rodičom, ďalšími príbuznými a osobami, ku ktorým má blízky vzťah:

Centrum vytvára podmienky na udržiavanie kontaktu dieťaťa a mladého dospelého, pre ktorého je v centre vykonávané pobytové opatrenie súdu s rodičom, ďalšími príbuznými a inými blízkymi osobami. Kontakt môže udržiavať telefonicky, elektronicky (prostredníctvom sociálnych sietí, e-mailu), písomne a osobne, ak nebolo rozhodnutím súdu ustanovené inak.

Spôsob, akým sa dieťa, pre ktoré sa v centre vykonávajú opatrenia, môže obrátiť aj bez vedomia centra na orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, verejného ochrancu práv, komisára pre deti, komisára pre osoby so zdravotným postihnutím, súd alebo prokuratúru:

Dieťa je v centre preukázateľne oboznámené s tým, že sa môže obrátiť na orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, verejného ochrancu práv, komisára pre deti, komisára pre osoby so zdravotným postihnutím, súd alebo prokuratúru bez vedomia centra **priamo alebo prostredníctvom inej osoby:**

- vložení listu so svojím podnetom do *Schránky dôvery*, ktorá je umiestnená na chodbe na prvom nadzemnom podlaží,
- elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo on-line chatu na webovej stránke daného orgánu,
- telefonátom na *Linku detskej istoty*,
- osobne v sídle daného orgánu.

Dieťa je poučené so spôsobmi podávania podnetov na príslušné orgány a má na viditeľnom mieste /v samostatne usporiadanej skupine a v profesionálnej náhradnej rodine/ uvedené ich kontaktné údaje.

Podmienky doručovania pošty, prístupu na internet a používania telefónu

Prístup na internet:

Podmienky prístupu dieťaťa na internet na služobnom počítači určujú zamestnanci centra podľa aktuálnych možností a dohodnutých pravidiel. Deti sa môžu vlastným mobilným telefónom pripojiť na Wi-Fi centra, ale vždy s ohľadom na zachovávanie zdravej psychohygieny pre seba ako aj ďalších členov samostatne usporiadanej skupiny.

Používanie telefónu:

Dieťa má možnosť využiť služobný telefón na kontakt s rodičom, alebo blízkou vzťahovou osobou. V prípade, že dieťa vlastní mobilný telefón, pri jeho používaní sa riadi pravidlami dohodnutými v skupine.

K obmedzeniu používania mobilu dochádza z dôvodu zabezpečenia optimálnych podmienok nevyhnutných pre zachovanie dobrého duševného zdravia, psychickej pohody, výkonnosti, zlepšenia duševnej činnosti, kvality spánku a ochrany pred dlhodobým vplyvom elektromagnetického žiarenia na organizmus.

Pošta

Zamestnanci centra prijímajú bežnú poštu dieťaťa. Pokiaľ je pošta / list, balík / adresovaná na meno dieťaťa, dieťaťu je doručená a poštu si otvára samé. Dieťa má možnosť poslať poštu osobám podľa vlastného uváženia.

Úradná korešpondencia dieťaťa je uložená v spisovej dokumentácii dieťaťa.

Opis povinností dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby , pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a opis povinností rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre ,vrátane podmienok návštev v centre tak, aby návštevy nenarúšali program centra

1. Povinnosti dieťaťa v samostatne usporiadanej skupine a v profesionálnej náhradnej rodine:

Všetky povinnosti vyplývajúce z vnútorných predpisov upravených v interných smerniciach centra sa od detí umiestnených v centre vyžadujú s ohľadom na ich vek, schopnosti, možnosti a zručnosti. Deti sú v centre vedené k:

- dodržiavaniu vnútorných predpisov upravených v interných smerniciach centra,
- k pravidelnej školskej dochádzke a k príprave na vyučovanie,
- zamestnancami centra k spolupráci v prospech ich ďalšieho rozvoja,
- dodržiavaniu zásad ochrany osobných údajov,
- úcte voči deťom a zamestnancom centra,
- rešpektovaniu práv ostatných detí a zamestnancov centra,
- zdravému životnému štýlu a s tým súvisí aj požiadavka na dodržiavanie zákazu fajčenia, požívania alkoholických nápojov a požívania omamných a psychotropných látok a v prípade podozrenia na požitie sa podrobia testu/dychovej skúške,
- ochrane spoločného majetku, k rešpektovaniu súkromného majetku iných osôb,
- pravdovravnosti a k aktívnemu postoju v prípade ohrozenia detí, skupiny alebo zamestnancov centra,
- dodržiavaniu kultúrno-spoločenských zásad správania v spoločnosti.

2. Povinnosti rodičov:

- kontaktovať pracovníkov odborného tímu centra a vopred si s nimi dohodnúť presný čas a miesto úvodného stretnutia za účelom prekonzultovania návštevy dieťaťa, či ďalšieho postupu,
- dodržiavať zásady kultúrno-spoločenského správania (dodržiavať dohodnuté časy stretnutí, jednať s pracovníkmi centra slušne),
- na stretnutia s dieťaťom/konzultáciu s pracovníkom centra prísť čistý a triezvy, nebyť pod vplyvom žiadnych omamných látok,
- rodič nesmie svojím zdravotným a psychickým stavom ohrozovať zdravie a život detí a zamestnancov centra,
- pri styku s dieťaťom dodržiavať pravidlá, ktoré sa dohodli s pracovníkmi centra,
- na stretnutí s dieťaťom/konzultácii s pracovníkom centra nesmie byť rodič verbálne ani fyzicky agresívny voči dieťaťu ani voči iným deťom či voči pracovníkom centra,
- v kontakte s dieťaťom vyžaduje centrum schopnosť rešpektovať náladu a chuť dieťaťa na stretnutie s ním,

- rodič rešpektuje chod samostatne usporiadanej skupiny a v prípade organizovanej akcie si dohodne iný vhodný termín návštevy.

Povinnosti mladého dospelého , pre ktorého sa vykonávajú opatrenia v centre sa dohodnú písomne s mladým dospelým.

V prípade vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa na základe dohody s rodičom alebo osobou , ktorá sa osobne stará o dieťa:

Deti, rodičia, alebo osoba, ktorá sa o dieťa osobne stará užívajú vytvorené priestory centra, s ktorými ich oboznámi poverený zamestnanec centra v deň príchodu do centra. Deti , rodičia alebo osoba, ktorá sa o dieťa osobne stará hospodárne a šetrne zaobchádzajú s inventárom centra, nevykonávajú žiadne zmeny ubytovacieho priestoru a inventáru (napr. premiestňovanie).

Dodržiavajú režim dňa v centre, nočný kľud denne v časovom intervale od 21.00 hod. do 06.00 hod.

Deti, rodičia alebo osoba, ktorá sa o dieťa osobne stará dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia v čase pobytu v centre a dodržiavajú zásady protipožiarnej ochrany, s ktorými sú pred nástupom do centra oboznámené.

Taxatívny opis výchovných prostriedkov, ktoré je možné uložiť za nedodržanie povinností podľa písmena v) vrátane času ich trvania a možnosti prehodnotenia výchovného prostriedku, ak s jeho použitím dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, nesúhlasia

Centrum pristupuje ku každému dieťaťu podľa jeho individuálnych schopností, možností a potrieb. K výberu jednotlivých výchovných prostriedkov sa preto pristupuje na základe závažnosti dôsledkov správania konkrétneho dieťaťa a zároveň sa výchovné prostriedky individuálne terminujú a priebežne vyhodnocujú. Výchovné prostriedky sa stanovujú na určený čas a očakáva sa pri nich náprava v správaní dieťaťa. Zmeny sa sledujú kontinuálne a vyhodnocujú na poradách s odborným tímom. Dieťa je vedené k porozumeniu a pochopeniu, prečo sa pristupuje k výchovnému prostriedku. V prípade, že dieťa zjavne nerozumie tomu, z akého dôvodu sa pristúpilo k výchovnému prostriedku, prípadne na situáciu nemá náhľad, je na zvážení vychovávateľa, profesionálneho náhradného rodiča prizvanie si člena odborného tímu, aby s ním viedol zmysluplný dialóg o vhodnosti/nevhodnosti jeho správania a primäl ho k prijatiu a pochopeniu. O sankcii rozhoduje službukonajúci vychovávateľ/profesionálny náhradný rodič, prípadne sa podľa závažnosti problému vychovávateľ poradí s koordinátorom, ktorý sa zároveň môže spojiť s odborným tímom.

Medzi bežne využívané výchovné prostriedky používané v centre patria:

- ústne upozornenie dieťaťa s príslušným emocionálnym nábojom, nutné pre okamžité ukončenie nevhodnej aktivity,

- individuálny rozhovor o nevhodnosti správania dieťaťa,
- obmedzenie sledovania televízneho programu a práce na PC,
- obmedzenie Wi-Fi pripojenia, používania mobilu,
- obmedzenie, alebo zákaz vychádzok na určitú dobu,
- obmedzenie účasti na jednotlivých akciách, nahradenie povinnosťou zo strany dieťaťa,
- poskytnutie vreckového v sume nižšej ako je ustanovená suma vreckového, rozdiel medzi poskytnutým vreckovým a vreckovým, ktoré sa malo v mesiaci dieťaťu poskytnúť, sa poskytne v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom sa vreckové poskytlo v nižšej sume alebo sa suma zodpovedajúca tomuto rozdielu uloží na osobný účet dieťaťa /postup v zmysle par. 66 ods.4 zák. č. 305 /2005 Z.z ,
- písomné upozornenie od riaditeľa centra.

Spôsob poskytovania vreckového

Na účel usmerňovania sociálneho vývinu dieťaťa a mladého dospelého sa dieťaťu a mladému dospelému podľa § 65 písm. a) zákona č. 305/2005 Z.z poskytuje vreckové mesačne v ustanovenej výške, najviac vo výške 50 percent sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa .

O spôsobe využitia vreckového rozhoduje dieťa, dieťaťu je poskytnutá potrebná pomoc zohľadňujúca jeho vek a rozumovú vyspelosť.

Ak je to vhodné alebo účelné, vreckové možno poskytnúť dieťaťu vo viacerých splátkach v mesiaci alebo so súhlasom dieťaťa možno vreckové alebo jeho časť uschovať na určitý čas.

Z dôvodov hodných osobitného zreteľa, najmä z dôvodu výchovného pôsobenia , možno dieťaťu poskytnúť vreckové aj v sume nižšej ako je ustanovená suma vreckového. Rozdiel medzi poskytnutým vreckovým a vreckovým, ktoré sa malo dieťaťu v mesiaci poskytnúť, sa poskytne v mesiaci nasledujúcom po mesiaci , v ktorom sa vreckové poskytlo v nižšej sume alebo sa suma zodpovedajúca tomuto rozdielu uloží na osobný účet dieťaťa.

Centrum je povinné dieťaťu primeraným spôsobom vysvetliť dôvod, pre ktoré sa vreckové poskytne vo viacerých splátkach alebo v nižšej sume, a je povinné umožniť dieťaťu s ohľadom na jeho vek a rozumovú vyspelosť vyjadriť svoj názor na takéto poskytovanie vreckového.

Centrum zhodnotí, či sa poskytnutím vreckového vo viacerých splátkach alebo v nižšej sume dosiahol účel a s týmto hodnotením oboznámi dieťa.

Z vreckového možno tvoriť úspory so súhlasom dieťaťa získaným spôsobom primeraným veku a rozumovej vyspelosti dieťaťa.

Sociálny pracovník v danom mesiaci vypracuje zoznam detí v samostatne usporiadaných skupinách a v profesionálnych náhradných rodinách, ktorým je potrebné zabezpečiť vyplatenie vreckového .

Vreckové sa poskytuje deťom umiestneným v profesionálnych náhradných rodinách mesačne na bankový účet profesionálneho náhradného rodiča spolu s príspevkami na deti v profesionálnej náhradnej rodine.

Na základe vypracovaných podkladov od sociálneho pracovníka ekonóm centra uhradí profesionálnym rodičom vreckové na bankový účet. Dieťa preberá vreckové od profesionálneho náhradného rodiča vždy s podpisom na internom doklade o vyplatení vreckového. Výnimku tvoria deti , ktoré z objektívnych príčin nie sú schopné sa podpísať – za tieto deti podpisuje prevzatie vreckového profesionálny náhradný rodič.

Spôsob nakladania s vreckovým je zaznamenaný v pláne výchovnej práce dieťaťa.

Vreckové pre deti umiestnené v jednotlivých samostatne usporiadaných skupinách preberá z pokladnice centra pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou v danej samostatne usporiadanej skupine, odovzdá vreckové vychovávateľovi, ktorý má dieťa v individuálnej starostlivosti. Dieťa preberá vreckové od vychovávateľa vždy s podpisom na internom doklade o vyplatení vreckového. Výnimku tvoria deti, ktoré z objektívnych príčin nie sú schopné sa podpísať – za tieto deti podpisuje prevzatie vreckového vychovávateľ, ktorý má dieťa v individuálnej starostlivosti.

Spôsob nakladania s vreckovým je zaznamenaný v pláne výchovnej práce dieťaťa.

V pláne výchovnej práce s dieťaťom sa zaznamená:

- poskytnutá pomoc pri voľbe spôsobu využitia vreckového,
- dôvod, ak je vreckové poskytnuté vo viacerých splátkach v mesiaci alebo, ak sa vreckové alebo jeho časť so súhlasom dieťaťa uschová na určitý čas,
- vyjadrenie dieťaťa na takéto poskytnutie vreckového s ohľadom na jeho vek a rozumovú vyspelosť,
- zhodnotenie, či sa poskytnutím vreckového vo viacerých splátkach alebo uschovaním vreckového na určitý čas dosiahol účel,
- kedy, ako a kým bolo dieťa oboznámené so zhodnotením.

V pláne výchovnej práce s dieťaťom sa zaznamená :

- dôvod poskytnutia vreckového v sume nižšej ako je ustanovená suma vreckového v zmysle § 66 ods. 4 zákona č. 305/2005 Z.z.“,
- vyjadrenie dieťaťa na takéto poskytnutie vreckového s ohľadom na jeho vek a rozumovú vyspelosť,
- zhodnotenie, či sa takýmto poskytnutím vreckového dosiahol účel,
- kedy, ako a kým bolo dieťa oboznámené so zhodnotením.

V pláne výchovnej práce s dieťaťom sa zaznamená aj :

- súhlas dieťaťa s tvorbou úspor,
- účel, na ktorý sú úspory tvorené,
- účel využitia úspor.

Suma vreckového ustanovená na mesiac sa znižuje o pomernú sumu vreckového pripadajúcu na počet dní, počas ktorých sa dieťa zdržiavalo bez súhlasu mimo centra. Uvedené sa zaznamená v pláne výchovnej práce.

Opis postupu v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie v centre, vrátane postupu pri nedovolenom opustení centra dieťaťom, pri úraze dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, vážnych nezhodách medzi deťmi, deťmi a zamestnancami centra, plnoletými fyzickými osobami alebo medzi plnoletými fyzickými osobami a zamestnancami centra a opisu techník deeskalácie konfliktných situácií a agresívneho správania

Centrum má vypracovaný postup v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie v centre:

Nedovolené opustenie centra, nevrátenie sa dieťaťa z povoleného pobytu

Ak dieťa, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia pobytovou formou, opustí centrum bez súhlasu centra alebo sa do centra nevráti v určenom čase, centrum je povinné túto skutočnosť bezodkladne oznámiť útvaru Policajného zboru, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, rodičovi dieťaťa, osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, a súdu, ktorý nariadil ústavnú starostlivosť, neodkladné opatrenie alebo uložil výchovné opatrenie.

Ak centrum umožnilo dieťaťu pobyt mimo centra podľa § 53 ods. 2 písm. c) zák. č. 305/2005 Z.z. a dieťa sa v určenom čase do centra nevrátilo, centrum je povinné bezodkladne vyzvať rodiča dieťaťa, aby do 24 hodín od vyzvania zabezpečil návrat dieťaťa do centra.

Hlavným cieľom pri nedovolenom opustení centra, nevrátení sa dieťaťa z povoleného pobytu do centra je:

- zabezpečiť bezpečný návrat dieťaťa do centra.

V rámci riešenia rizikovej situácie je v ďalších krokoch potrebné :

1. pripraviť informácie o dieťati - aktuálnu fotografiu, popis dieťaťa – vek, výška, váha, farba očí, vlasov, stručnú charakteristiku dieťaťa, prípadne informácie o kamarátoch, známych a rodine,
2. bezodkladne informovať o udalosti vedúceho úseku starostlivosti o deti a riaditeľa centra,
3. spísať záznam o vzniknutej situácii, zaslať ho členom odborného tímu.

Ohrozenie života, závažné zranenie dieťaťa a vychovávateľa

Hlavným cieľom pri závažnom zranení dieťaťa a vychovávateľa je:

- eliminovať následky zranenia poskytnutím prvej pomoci zranenému do príchodu rýchlej zdravotnej pomoci,
- zabezpečiť bezpečný chod samostatne usporiadanej skupiny.

Plán riešenia rizikovej situácie:

1. poskytnúť zranenému dieťaťu prvú pomoc,
2. privolať dieťaťu rýchlu zdravotnú pomoc zavolaním na linku 112, prípadne 155,
3. ak je dôvodné podozrenie, že k zraneniu došlo zapríčinením inou osobou, kontaktovať políciu na tel. čísle **112** /prípadne **158**/, **prípadne priamo Obvodné odd. PZ Streda nad Bodrogom 0961713902, resp. Obvodné odd. PZ Trebišov 0961713755,**
4. zabezpečiť, ak je to možné, izolovanie agresora od obete,
5. bezodkladne informovať vedúceho úseku starostlivosti o dieťa a riaditeľa centra,
6. zaznamenať situáciu do denného záznamu a knihy úrazov,
7. spísať záznam o vzniknutej situácii, zaslať ho členom odbornému tímu.

V prípade, že je vážne zranený vychovávateľ, bezodkladne zavolá (ak nie je schopný, požiada službukonajúceho vychovávateľa z inej samostatne usporiadanej skupiny, prípadne najzodpovednejšie dieťa, o zavolanie) na linku 112, prípadne 155. Službukonajúci vychovávateľ z inej samostatne usporiadanej skupiny informuje vedúceho úseku starostlivosti o deti, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.

Nevhodné správanie zo strany dieťaťa

Hlavným cieľom je:

- zabezpečiť bezpečnosť dieťaťa, ktoré javí známky nevhodného správania ohrozujúce jeho fyzický a duševný stav a ohrozujúce fyzický a duševný stav detí umiestnených v samostatne usporiadanej skupine,
- zabezpečiť vlastnú bezpečnosť,
- zabezpečiť bezpečnosť detí vyskytujúcich sa v blízkosti dieťaťa, ktoré javí známky nevhodného správania ohrozujúce jeho fyzický a duševný stav a ohrozujúce fyzický a duševný stav detí umiestnených v samostatne usporiadanej skupine.

Plán riešenia rizikovej situácie:

1. zachovať pokoj,
2. deti, ktoré sa nachádzajú v blízkosti rizikovej situácie, presunúť do bezpečnej vzdialenosti od negatívneho prejavu bez straty dohľadu nad nimi, v prípade, že agresívne dieťa napadlo fyzicky iné dieťa, odtiahnuť /pokiaľ je to možné/ agresora od obete,
3. minimalizovať priamy očný kontakt s agresívnym dieťaťom,
4. sledovať verbálne i neverbálne prejavy agresívneho dieťaťa,
5. nenarušovať osobný priestor agresívneho dieťaťa,
6. dovoliť agresívnemu dieťaťu uvoľniť napätie /hovoriť, kričať, nadávať/,
7. identifikovať príčinu úzkosti a stratu sebakontroly agresívneho dieťaťa,
8. navrhnúť agresívnemu dieťaťu alternatívne riešenie jeho situácie,
9. zvýšene sledovať agresívne dieťa, kým sa úplne neupokojí,
10. v prípade zlyhania všetkých krokov zavolať rýchlu zdravotnú pomoc na linke **112** /prípadne **155**/ a políciu na tel. čísle **112** /prípadne **158**/, **prípadne priamo Obvodné odd. PZ SR Streda nad Bodrogom 0961713902, resp. Obvodné odd. PZ SR Trebišov 0961713755,**
11. informovať o vzniknutej situácii vedúceho úseku starostlivosti a riaditeľa centra,
12. spísať záznam o vzniknutej situácii, zaslať ho členom odbornému tímu.

Sebapoškodzovanie dieťaťa

Hlavným cieľom pri sebapoškodzovaní dieťaťa je:

- eliminovať riziko ublíženia si na zdraví u sebapoškodzujúceho dieťaťa na najnižšiu možnú mieru,
- zabezpečiť dieťaťu čo najskôr adekvátnu odbornú pomoc.

Plán riešenia rizikovej situácie:

1. upokojiť dieťa, rozptýliť jeho pozornosť,
2. odobrať nebezpečný predmet dieťaťu,
3. poskytnúť prvú pomoc dieťaťu alebo ošetrovanie - podľa potreby,
4. v závislosti od povahy situácie privolať rýchlu zdravotnú pomoc na linke **112** /prípadne **155**/ a políciu na linke **112** /prípadne **158**/, **prípadne priamo Obvodné odd. PZ SR Streda nad Bodrogom 0961713902, resp. Obvodné odd. PZ SR Trebišov 0961713755,**
5. bezodkladne informovať o udalosti vedúceho úseku starostlivosti, riaditeľa centra,
6. zaznamenať situáciu do denného záznamu a knihy úrazov,
7. spísať záznam o vzniknutej situácii, zaslať ho členom odbornému tímu.

Uvedené postupy v rizikových situáciách sú záväzné aj pre profesionálnych náhradných rodičov.

Centrum realizuje preventívne aktivity zamerané na prevenciu sociálno-patologických javov, rizikové správanie dospievajúcich vo vzťahu k sebaponímaniu a body imidžu, protidrogovú prevenciu, problematiku šikanovania, rôznych foriem sexuálneho zneužívania. Cieľom preventívnych aktivít je podpora a rozvoj sociálnych kompetencií, tímové riešenie konfliktov, rozvoj emocionálnej inteligencie, vzájomnej úcty a tolerancie.

Využitie techník deeskalácie v konfliktných situáciách a agresívneho správania je dôležité pre zachovanie bezpečnosti klientov a zamestnancov centra. Najväčší dôraz je kladný na dodržiavanie dôstojnosti, bezbolestnosti, bezpečia a ohľaduplnosti pri používaní týchto techník. Použitie techník má svoju postupnosť od prevencie, základných deeskalačných techník až po zvládanie situácie pomocou obmedzení, ak ide už o bezprostredné ohrozenie zdravia a života:

- prevencia – predchádzanie napätiu, konfliktu či agresii v správaní klientov,
- základné techniky deeskalácie – načúvanie, riadený rozhovor, odvrátenie pozornosti, zrkadlenie, verbálna deeskalácia,
- používanie šetrných techník ochrany a techniky bezpečného odchodu – úniku zo situácie ohrozujúcej zdravie a bezpečnosť zamestnanca,
- používanie obmedzujúcich prostriedkov – netelesné obmedzenia, telesné obmedzenia, špeciálne úchopy – cieleňá, bezbolestná koordinovaná činnosť zasahujúcich, neohrozujúca zdravie a bezpečnosť klientov a zasahujúcich.

